



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการ.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ กำหนดไว้ ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๐๕๖๒๐๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ตำแหน่ง คนสวน

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
 ๖. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะขอสงวนสิทธิไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ <http://www.nadue.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะของแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามระดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

๗.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้าง ตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

๘.๒ เงื่อนไขการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อนึ่ง การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือกระทำการใดๆ ที่เกิดจากการทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขอสงวนสิทธิในการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายลิขิต แก้วปีลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาสม่ำเสมอ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท / เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรู้ในการบำรุงรักษาสนามหญ้า จัดสวนหย่อม ไม้ดอก และบริเวณพื้นที่ทั่วไป

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนสวน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ภาษาไทย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวน
- ความรู้ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสวนไม้ดอก ไม้ประดับ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ที่มีสิทธิเข้าสอบ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตารางการสรรหา มีดังนี้

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการสอบ	เวลา	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
คนสวน	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘	(ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป) - ความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	ต้องได้ คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
		(ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง) - ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน แบบปรนัย	ต้องได้ คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
		ภาค ค. (ภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง) - ประเมินความ เหมาะสมของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ต้องได้ คะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐