



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นมาตรการในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทันเวลาตามที่กำหนด ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ จึงขอประกาศมาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายลิขิต แก้วปี่ลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

มาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- (๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน
- (๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้
- (๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่องหนผู้กผัน

ซึ่งในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการนั้น มีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียด จึงต้องถือปฏิบัติให้แม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ และรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเหตุนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม จึงได้กำหนด มาตรการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อใช้ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทันเวลา ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๒) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการตามพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม
- (๓) เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งยังส่งผลทำให้มีความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังอย่างยั่งยืน
- และ (๔) เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ขอบเขต

ควบคุมงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. เป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๔ (ร้อยละ) เป้าหมาย
ภาพรวม	๒๐	๔๐	๗๕	๙๕
- รายจ่ายประจำ	๒๕	๔๐	๖๐	๙๕
- รายจ่ายเพื่อการลงทุน	๒๕	๕๐	๘๕	๙๘

๓. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น ดังนี้

(๑) มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย ให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ดำเนินงานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมและสถานะการเงินการคลังขององค์กร และแจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุก ๓ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนด

(๒) มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ รายจ่ายประจำ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร (๒) งบดำเนินงาน (๓) งบเงินอุดหนุน (๔) งบรายจ่ายอื่น โดยแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ เร่งดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ และการจัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ งานวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) หรือให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่กำหนด ยกเว้นโครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบหรือกรณีโอนงบประมาณที่ไม่จำเป็นต้องใช้

(๒.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่องหนผู้กัพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)) เมื่อได้รับการประเมินฯ และมีการรับรองผลประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) มาตรการเร่งรัดการก่องหนและการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ (๑) ค่าครุภัณฑ์ (๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบก่องหนผู้กัพัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และเร่งรัดเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- รายการที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓.๒) รายการ/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๓.๒.๑) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

- รายการที่ได้รับอนุมัติในช่วงไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งรัดก่องหนผู้กัพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รายการที่ได้รับการอนุมัติในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเร่งรัดก่องหนผู้กัพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยกเว้น โครงการที่มีระยะเวลาตามสัญญาเกินกว่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้พิจารณากันเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเร็ว

(๓.๒.๒) รายการในปีเดียวกัน ประกอบด้วย รายการด้านปรับปรุงซ่อมแซม โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน และโครงการอื่น ๆ ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มิเช่นนั้น โครงการดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณากันเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓.๓) กรณี เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายในแต่ละงวดเงินสำหรับรายการนั้น ๆ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการผลการเบิกจ่ายไปยังเจ้าของงบประมาณ ภายใน ๓ วัน ภายหลังจากการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน

(๔) มาตรการเร่งรัดการบริหารโครงการ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือมีความประสงค์ยกเลิกบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) กรณี หน่วยงานไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนฯ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งอนุมัติชะลอโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ภายหลังจากเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากหน่วยยังมีความประสงค์จะดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานแจ้งทบทวนโครงการ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔.๒) กรณี หน่วยงานไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการ(บางกิจกรรม) ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งขออนุมัติยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม โดยระบุเหตุผลที่ไม่ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

หลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

คุณค่า	โปร่งใส	มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ตรวจสอบได้
๑. พัสดุดีต้องมีคุณภาพ ๒. มีราคาเหมาะสม ๓. แผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน	๑. ต้องกระทำอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ๒. มีระยะเวลาเหมาะสมต่อการยื่นข้อเสนอ ๓. มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน	๑. มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดเวลาที่เหมาะสม	๑. มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒.๓) ดำเนินการจัดหา

(๒.๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๒.๕) การทำสัญญา

(๒.๖) การบริหารสัญญา

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
