



# แผนการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตี๋ย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567





แผนการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคือ  
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดั่งนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้างเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

*ศุภ*

(นายลิขิต แก้วปี้ลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

## คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล รวมทั้งสอดคล้องกับพุทธศาสนสุภาษิตที่ว่า “อุปมาโทมตปหิ” ความไม่ประมาทเป็นทางไม่ตาย

องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอนอมนับไว้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวความคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง	๑
วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๕
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๕
ประเภทของความเสี่ยง	๖
การบวณการบริหารความเสี่ยง	๗
แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง	๘
การจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง	๑๗
คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง	๑๗
การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Response)	๑๘
การติดตามประเมินผล (Monitoring)	๑๙
ภาคผนวก	๒๕
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)	๒๓ - ๓๖
คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)	๓๗
การวิเคราะห์โอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๓๘ - ๕๕
คำอธิบายการวิเคราะห์โอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๕๖ - ๕๗
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๕๘
คำอธิบายรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๕๙
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)	๖๐
รายงานผลการดำเนินการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)	๖๑

## นิยามศัพท์

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

**การระบุความเสี่ยง** หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

**โอกาสที่จะเกิด** หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหนึ่งๆ ว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

**ผลกระทบ** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆ อาจจะอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

**ระดับของความเสี่ยง** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆกับความเสี่ยงนั้น

**ความเสี่ยงที่เหลืออยู่** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่หลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

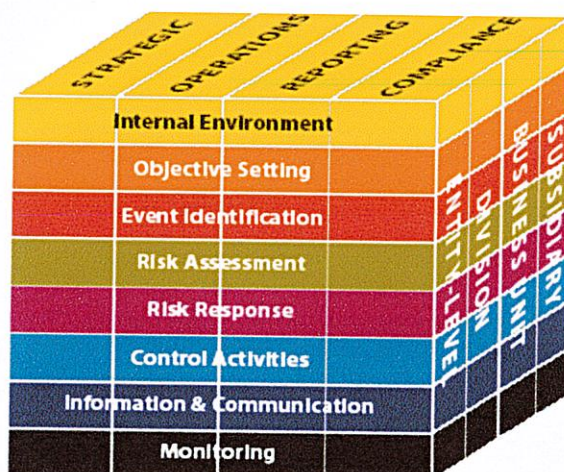
## แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินชีวิตประจำวัน มนุษย์ทุกคนต้องเผชิญกับความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่าง ๆ เช่น การเดินทางมาทำงานย่อมต้องพบกับความไม่แน่นอนที่จะทำให้มาทำงานไม่ได้หรือไม่ทันเวลา โดยอาจมีสาเหตุจากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฝนตก น้ำท่วม การประท้วงปิดถนน ฯลฯ จึงต้องหาวิธีที่จะบริหารจัดการเพื่อมาทำงานให้ได้หรือให้ทันเวลา โดยปรับเปลี่ยนจากการใช้รถส่วนตัวหรือรถโดยสารประจำทาง ไปใช้บริการรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง หรือเปลี่ยนเส้นทางการเดินทาง ตัวอย่างดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ทุกคนได้นำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในชีวิตประจำวันแล้ว แต่อาจจะไม่ทราบว่าวิธีการเหล่านั้นเป็นการบริหารความเสี่ยง

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เปรียบเสมือนการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล รวมทั้งสอดคล้องกับพุทธศาสนสุภาษิตที่ว่า “อุปมาโท อมตบพิ” ความไม่ประมาทเป็นทางไม่ตาย

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือกรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการCOSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ที่มอบหมายให้ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เป็นผู้เขียน กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ดังกล่าวมีองค์ประกอบดังนี้

### องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



(กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของ Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission

การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามผล (Monitoring)

### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทนและการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง องค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการทำกำไร
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ



### 3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

การทำธุรกิจมักมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นมากมาย องค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ผู้บริหาร ควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk)

### 5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และผลของการจัดการเหล่านั้น การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการ จะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิผล ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์นั้นให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี 4 ประการ คือ

การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

การร่วมจัดการ (Share) การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง

**การลด (Reduce)** การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**การยอมรับ (Accept)** ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้แล้ว โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก

ผู้บริหารควรพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามประเภทของการตอบสนองข้างต้น และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่อีกครั้งหนึ่ง หลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงแล้วในช่วงเวลาที่เหมาะสม

## 6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน การควบคุมเป็นการสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร

## 7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ๆ ผู้จัดการสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแลและประชาชน

## 8. การติดตามผล (Monitoring)

ประเด็นสำคัญของการติดตามผล ได้แก่

- การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร

- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถทำได้ 2 ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่องและการติดตามเป็นรายครั้ง การติดตามอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ส่วนการติดตามรายครั้งเป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หากองค์กรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นองค์กรควรมีการจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร คือ เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การสร้างผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ถือหุ้น Supplier พนักงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีก ว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน 4 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร
2. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย
3. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)
4. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้ องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

## ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาเตือ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสียหายได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสียหายทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อในเชิงลบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

4. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ

5. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ โดยเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

### **ประเภทของความเสียหาย**

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร รวมไปถึงเหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจลทางการเมือง

3. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) คือ ความผิดพลาดของรายงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุนการผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงานไม่ทันเวลาด้วย

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานของธุรกิจไม่

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นทั้งข้อกำหนดจากภายนอกองค์กร เช่น กฎหมายต่าง ๆ หรือข้อกำหนดภายในองค์กร เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## **กระบวนการบริหารความเสี่ยง**

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

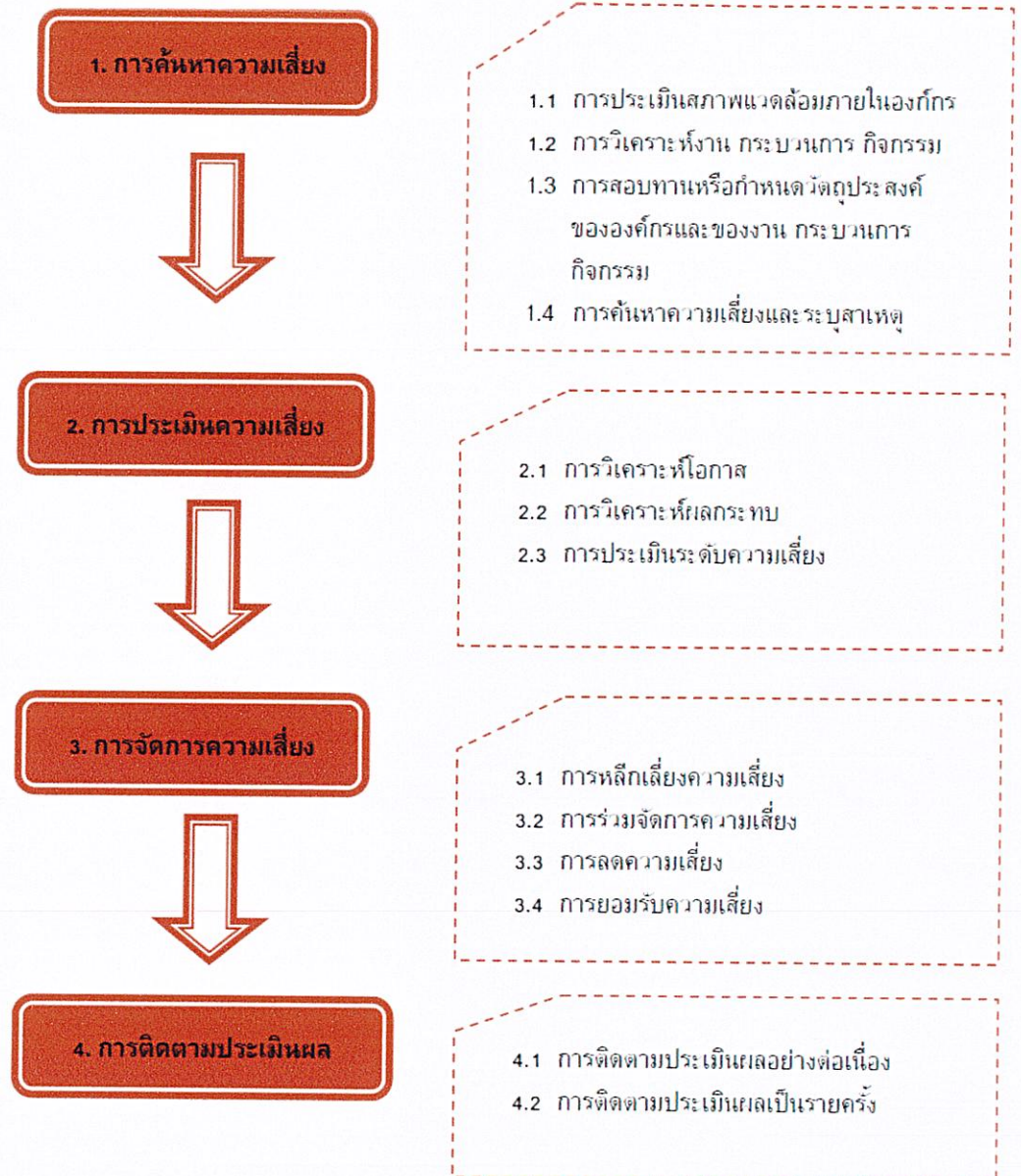
1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้อภิปรายพิจารณาอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

## แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



## 1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

การดำเนินธุรกิจขององค์กรในปัจจุบันภายใต้ความไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นอัตราการเจริญเติบโตของประเทศ การแข่งขันทางธุรกิจที่นับวันจะทวีความเข้มข้นและรุนแรงมากขึ้น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และภัยต่างๆที่กำลังเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็น ภัยจากการก่อการร้าย ภัยจากธรรมชาติทั้งจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม คลื่นยักษ์สึนามิ และอื่นๆ อีกมากมายที่เป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้องค์กรต้องประสบกับปัญหาที่อาจทำให้ องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นการขาดทุน ขาดสภาพคล่องทางการเงิน สูญเสียสินทรัพย์ การดำเนินธุรกิจล้มเหลว ไม่เจริญเติบโต ขาดความน่าเชื่อถือ หรืออาจถึงขั้นล้มละลายต้องปิดกิจการส่งผลกระทบต่อ ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจภายใต้ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นองค์กรต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมั่นคง ปลอดภัยและยั่งยืน

ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย การ ค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล ซึ่งขั้นตอนแรกคือ การ ค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจาก เป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร ถ้าองค์กรสามารถค้นหาความเสี่ยงขององค์กร ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม จะทำให้องค์กรทราบปัญหา และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้าอันจะเป็น ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่าง ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมโดยไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กรจะทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุ ในการวางแผนจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร และอาจทำให้องค์กรประสบกับ ปัญหา และอุปสรรคหากเกิดความเสี่ยงขึ้นโดยไม่มีแผนในการจัดการกับความเสี่ยงที่แท้จริงเหล่านั้น

ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยง ขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไรทั้งทางด้านวัฒนธรรมของ องค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาใน การบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้(Risk Appetite)โดยประเมินว่า สภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการ และการ ปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มี ความเหมาะสมยิ่งขึ้น

**1.2 การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม** ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบ และเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีภายในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่ต้องครมมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรคหรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

**1.3 การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร** งาน กระบวนการ และกิจกรรม หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

การค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดยวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะตั้งควรคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

1. Specific มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจง สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้
2. Measurable สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ไม่ว่าจะในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
3. Attainable สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่
4. Relevant มีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
5. Timely มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

#### **1.4 การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ**

การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุความเสี่ยงองค์กรต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่แท้จริงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กร ซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ทั้งเชิงรับ และเชิงรุก โดยการค้นหาเชิงรับสามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันและอาจส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้ ส่วนในการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกสามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผน



เชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ฯลฯ และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของความเสียหายหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งเทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุมีอยู่ด้วยกันหลายหลายวิธีการด้วยกันแต่ในที่นี้จะกล่าวถึงเทคนิควิธีการที่นิยมใช้โดยทั่วไป ดังนี้

1. การระดมสมอง (Brainstorming) ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบงานหรือเป็นเจ้าของงานซึ่งจะเป็นบุคลากรที่รู้ เข้าใจความเสี่ยงของงานที่ตนรับผิดชอบมากที่สุดหรือเรียกว่าเป็นเจ้าของความเสี่ยง(Risk Owner) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายการระดมสมองเป็นเทคนิคทั่วไปที่ใช้ในการแสวงหาความคิดต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ได้มากที่สุดภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งในมุมมองของการบริหารความเสี่ยงเทคนิคนี้สามารถนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงได้ โดยการจัดการประชุมเพื่อระดมแนวความคิดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. การสัมภาษณ์ (Interviews) บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงานการสัมภาษณ์เป็นเทคนิคโดยใช้การถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลใหม่ๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการยืนยันข้อมูลเดิมที่มีอยู่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

3. การใช้แบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และใช้ประเมินความเสี่ยงของการควบคุมด้วย

4. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Facilitated workshops) หรือการจัดทำ Workshop ของบุคลากรในองค์กรเป็นวิธีที่ทำให้กลุ่มคนสามารถทำงานด้วยกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมค้นหาและระบุความเสี่ยงและตัดสินใจในที่ประชุม ผู้จัดการประชุมจะต้องมีทักษะที่ดี การจัด workshop สามารถทำได้ทุกเวลา ขึ้นอยู่กับทีมงานจะตัดสินใจว่าเมื่อไรถึงจำเป็น การจัด workshop เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในองค์กร เพราะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการขององค์กรด้วย

5. การจัดทำ Benchmark หรือการเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอกเป็นวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ ผลิตภัณฑ์ บริการและวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ

Benchmarking มิใช่การไปลอกเลียนแบบจากผู้อื่น หรือเพียงแค่การทำ Competitive analysis ที่เป็นการนำตัวเลขของเราไปเปรียบเทียบกับคู่แข่งเท่านั้น แต่ Benchmarking เป็นวิธีการที่ทำให้เห็นถึงความแตกต่างในกระบวนการปฏิบัติงานและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ ด้วยการวิเคราะห์ว่าผู้ที่เราต้องการเปรียบเทียบ เขาทำในสิ่งที่แตกต่างไปจากเราอย่างไรเป็นสำคัญ แล้วเราจะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นสุดยอดอย่างต่อเนื่องได้อย่างไร Benchmarking นั้นจะเป็นการเปรียบเทียบกับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ใช่ผู้ที่เป็นคู่แข่งกันโดยตรง

สำหรับในเรื่องการบริหารความเสี่ยงนั้น เราสามารถค้นหาความเสี่ยงได้จากการใช้เทคนิค Benchmarking ได้เช่นกัน เนื่องจากบริษัทหรือองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันนั้นมักจะมีลักษณะการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่คล้ายๆ กัน ดังนั้น ความเสี่ยงที่ต้องเผชิญนั้นก็อาจจะไม่แตกต่าง

กันมากนัก โดยในการหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบนั้น อาจจะต้องมีการจัดกลุ่มความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน

6. การตรวจสอบ (Auditing) การตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น โดยอาศัยการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้ตรวจสอบซึ่งถือเป็นงานบริการที่ให้แก่องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ เป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน โดยจะมีการระบุประเด็นข้อตรวจพบ ซึ่งสามารถนำมาใช้พื้นฐานในการค้นหาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานได้ 12

7. การใช้ Check Lists เป็นวิธีการหนึ่งในการระบุความเสี่ยงที่ค่อนข้างง่าย โดยการตอบคำถามในใบรายการที่ได้จัดทำขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน ในการจัดทำ Check Lists นั้น จะรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นอดีต และนำมาทำเป็นรายการคำถามที่เป็นมาตรฐาน หรือวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่องค์กรหรือหน่วยงานมีอยู่

8. การสืบสวน (Incident investigation) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น การทุจริต อุบัติเหตุ ฯลฯ นั้น องค์กรต่างๆ ก็มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้เช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงภายในองค์กร

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจสังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นต้น

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สมารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน หรือ 3 คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

2.1 การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

2.2 การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้นจะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มากกว่า 10 ล้านบาท
4	สูง	มากกว่า 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 – 2.5 แสนบาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า 1 วัน
4	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน
3	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
2	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 3 ชั่วโมง
1	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

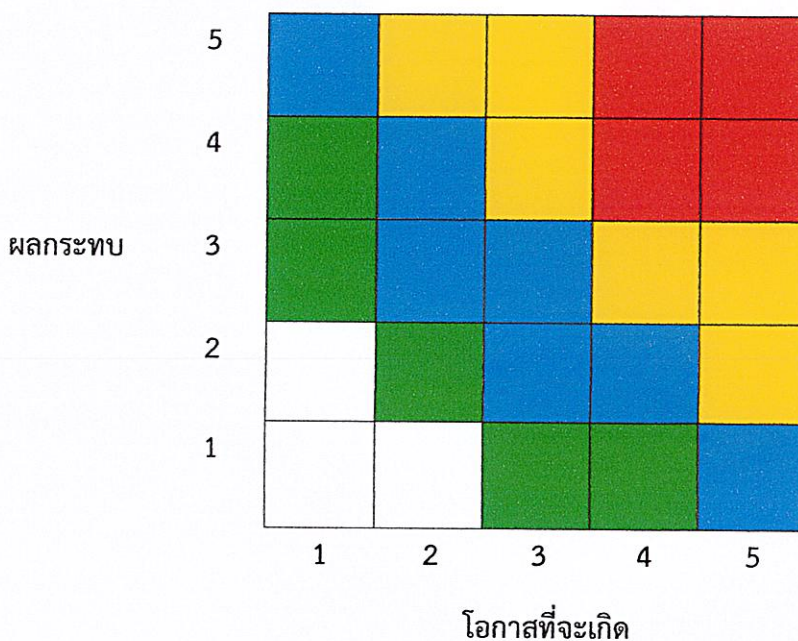
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
4	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า 20 วัน
3	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน
2	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน
1	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

2.3 การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นหลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

การประเมินระดับความเสี่ยง



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดย ใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก

สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง

สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย

สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำ คะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตาราง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยง นั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น


---

## การจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ	
1x1	1	3x1	5	4x1	10	4x4	22
2x1	2	3x2	6	4x2	11	5x4	23
1x2	3	1x3	7	1x4	12	4x5	24
2x2	4	2x3	8	2x4	13	5x5	25
		3x3	9	4x3	14		
				3x4	15		
				5x1	16		
				5x2	17		
				5x3	18		
				1x5	19		
				2x5	20		
				3x5	21		


↗

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้



## คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	22-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-21 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	5-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	1-4 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง



### 3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากวิธีการนั้น ๆ (cost-benefit analysis) รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างหรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรด้วย

หลักการจัดการความเสี่ยง มี 4 แนวทางคือ

**3.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการ กับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการ ความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นด้วย

**3.2 การร่วมจัดการความเสี่ยง** คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยง หรือโอน (Transfer) ความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง หรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้บริหารควรโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน (Outsource)

**3.3 การลดความเสี่ยง** คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบของความเสี่ยง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางตัว ที่องค์กรมีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในการลดความเสี่ยงด้วยตนเอง กล่าวคือ มีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีวิธีลดผลกระทบของเหตุการณ์ได้ โดยต้นทุนในการดำเนินการอยู่ในระดับที่เหมาะสม ผู้บริหารจึงเลือกดำเนินการลดความเสี่ยงเอง เช่น การทำสัญญาล่วงหน้ากับ Supplier เพื่อลดโอกาสที่ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น, การมีแหล่งสำรองพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสายการผลิต กรณีไฟฟ้ากระแสหลักขัดข้อง

**3.4 การยอมรับความเสี่ยง** คือ การไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ คือ มีโอกาสที่จะเกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางตัว ที่มีโอกาสที่จะเกิดไม่บ่อย หรือหากเกิดขึ้นแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรมากนัก ผู้บริหารจึงยอมรับความเสี่ยงดังกล่าว คือไม่ดำเนินการใด ๆ อย่างไรก็ตามองค์กรต้องติดตามประเมินผลว่า ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือว่ามีโอกาสที่จะเกิดเพิ่มขึ้นหรือมีระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นเกินระดับที่



ยอมรับได้หรือไม่ เพราะถ้าความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้ ผู้บริหารต้องพิจารณาหาวิธีตอบสนอง ความเสี่ยงด้วยวิธีอื่นต่อไป

การพิจารณาว่าจะเลือกตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีใด สิ่งที่ควรคำนึงมากที่สุด คือ ต้นทุนที่จะใช้ในการดำเนินการและผลประโยชน์ที่จะได้รับ เมื่อเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงได้แล้ว ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยละเอียด โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

#### 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

4.2 การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.2.1 การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง(Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพมากขึ้น

4.2.2 การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงานกระบวนการ และกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติการติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น การติดตาม

ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง

การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เป็นระบบ เหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยง(Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุม ความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมี การจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจน กลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว ยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และจะมี วิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการ จัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจัง จากผู้บริหารทุกระดับ

## บรรณานุกรม

ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์. แนวทางการบริหารความเสี่ยง ฉบับปรับปรุงตุลาคม 2547. กรุงเทพมหานคร:  
ไพรัชวอเตอร์คูเปอร์, 2547.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและการจัดการเชิงกลยุทธ์.  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2555.

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร. คู่มือการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2556.

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. แนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล การ  
ควบคุมภายใน กรุงเทพมหานคร : ออกแบบปกและจัดพิมพ์โดย บริษัท ซีเอสเอ็มทีพี กราฟฟิกส์  
จำกัด, 2552.

# ภาคผนวก

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สบ. 1/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการจิตอาสา	20,000	เพื่อจัดกิจกรรมจิต อาสาพัฒนาหมู่บ้าน ภายในตำบลนาเตือ	ตำบลนาเตือมีความ สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย	จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้านภายใน ตำบลนาเตือ
สบ. 2/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมรักษาวินัยและความ โปร่งใสในการทำงาน	12,140	เพื่อจัดอบรมให้กับ บุคลากรในสังกัด	ตำบลนาเตือมีความ สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย	ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
สบ. 3/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการตำบลนาเตือบ้าน สะอาด คนในตำบลมีสุข	18,240	เพื่อพัฒนาหมู่บ้าน สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัยจากโรค	หมู่บ้านและชุมชนมี ความสะอาด น่าอยู่ น่ามอง	หมู่บ้านในเขตตำบลนาเตือทั้ง 12 หมู่บ้าน มีความสะอาดปลอดภัย

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป. 4/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการส่งเสริมความรู้เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	10,000	เพื่อป้องกันและคุ้มครองและคุ้มครองโรคติดต่อ	หมู่บ้านและชุมชน	ประชาชนในเขตตำบลนาเดื่อทั้ง 12 หมู่
สป. 5/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้านางเธอฯ	73,000	เพื่อควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ประชาชนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 12 หมู่บ้าน
สป. 6/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	16,000	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชาคม	จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล
สป. 7/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการปรับปรุงต่อเติม อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร กู๊ชัพ อบต.นาเดื่อ)	200,000	เพื่อใช้เป็นอาคารอเนกประสงค์สำหรับงาน กู๊ชัพ อบต.นาเดื่อ	อาคารอเนกประสงค์ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย	เพื่อปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์สำหรับงาน กู๊ชัพ อบต.นาเดื่อ

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป. 8 /2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม ที่ซ่อนเร้นองมาจาก พระราชดำริ	15,000	เพื่อดำเนินงานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวนผู้เข้าร่วม	อนุรักษ์และจัดทำทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 1-12
ค.1/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานและ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษี	350,000	เพื่อนำเข้าข้อมูลจาก การสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษี ป้ายลงในโปรแกรม แผนที่ภาษีหะเบียน ทรัพย์สิน LTAX	ร้อยละของการ จัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น	สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษีป้าย ภายในตำบลนาเดื่อ
ช.1/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 11 (จากบ้านนาย ฉัตร แก้วปึกา ถึงบ้านนาย ลัก แก้วปึกา)	40,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	จำนวนครัวเรือนที่มี ใช้ไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 11 จำนวน 1 จุด

รหัสความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.2/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 2 (จากบ้านนาย นิยม โคทังคะ ถึงที่ดินนาย กันหา อินทสิทธิ์)	50,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	จำนวนครัวเรือนที่มี ใช้ไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 2 จำนวน 1 จุด
ช.3/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 10 จากบ้านนาง ดอน มทวงศ์ ถึงบ้าน นางเมิน โยสัย	40,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	จำนวนครัวเรือนที่มี ใช้ไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 12 จำนวน 1 จุด
ช.4/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 10 (จากบ้านนาง ดอน มทวงศ์ ถึง บ้านนาง เมิน โยสัย	40,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	จำนวนครัวเรือนที่มี ใช้ไฟฟ้า	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 1 จุด
ช.5/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 3 (จากบ้านนาย วิทยา มทวงศ์ ถึงนบะ กว้าง)	100,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	ร้อยละครัวเรือนที่มี ไฟฟ้าใช้	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 3 จำนวน 1 จุด



รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.6/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่า อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 6 จากบ้านนาย กิตติศักดิ์ อินทริง ถึงบ้าน นางธัญญาพร โนนี)	250,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 6 จำนวน 1 จุด
ช.7/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่า อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	50,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าส่องสว่างตาม หมู่บ้าน	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5
ช.8/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่า อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 11 (ร.ร. จากบ้าน นาชุม ถึงห้วยทราย)	50,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าส่องสว่างตาม หมู่บ้าน	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 12 จำนวน 1 จุด
ช.9/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่า อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ หมู่ที่ 2 (จากสวนยาง นายสังเกตุ ถึง สวนยางนาง บังอร)	100,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าส่องสว่างตาม หมู่บ้าน	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 2 จำนวน 1 จุด

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.10/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	50,000	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5
ช.11/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 จากบ้าน นายปัญญา อินทริง ถึง บ้าน นายลำไพ ไชยกา	100,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	ถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร หนา 0.15 เมตร
ช.12/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 จากบ้านนาง อรทัย มัยวงศ์ ถึง บ้าน นางอุไรวรรณ นันทสิทธิ์	124,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	ถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 55.50 เมตร หนา 0.15 เมตร
ช.13/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 9 จากถนนสายนา เดื่อ-ศรีสงคราม ถึง สวน ยางนางเรือรอง พวงพัว	100,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	ถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 550 เมตร

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ช.14/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยวังบอน หมู่ที่ 12	500,000	เพื่อเกษตรกรมีน้ำใช้สำหรับทำการเกษตรเพียงพอ	ร้อยละ 80 เกษตรกรมีน้ำใช้ช่วงฤดูแล้ง	ฝาย มข.2527 กว้าง 10 เมตร ล้นฝายสูง 1.50 เมตร ผนังข้างสูง 3.00 เมตร
ช.15/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	500,000	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอ	ประปาหมู่บ้าน จำนวน 1 แห่ง	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง
ช.16/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 จากบ้านนายเสนห์ แก้วปิลลา ถึงบ้านนายปริญญา แก้วปิลลา)	240,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำ	ปัญหาน้ำท่วมซ้ำ ลดลง	รางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 85 เมตร
ช.17/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 จากบ้านนายทองรัตน์ โคตังคะ ถึง ถนนคำสะอาด-บ้านค้อ	150,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำ	ปัญหาน้ำท่วมซ้ำ ลดลง	รางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 85 เมตร

รหัสความเสียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.18/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 จากบ้าน นายหัส สุธรรม ถึง กองทุน ร้านค้า	275,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขัง	รางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 94 เมตร
ช.19/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการถมดินเพื่อก่อสร้าง ลานตากพืชผลทางการ เกษตร หมู่ที่ 10	250,000	เพื่อถมดินเพื่อก่อสร้าง ลานตากพืชผลทางการ เกษตร	ถมดิน หมู่ที่ 10 ปริมาณ 3,600 ลบ.ม.
ช.20/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 จากบ้าน นายหัส สุธรรม ถึง กองทุน ร้านค้า	275,000	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขัง	รางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 94 เมตร
ช.21/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองนำ อยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการถมดินเพื่อก่อสร้าง ลานตากพืชผลทางการ เกษตร หมู่ที่ 10	250,000	เพื่อถมดินเพื่อก่อสร้าง ลานตากพืชผลทางการ เกษตร	ถมดิน หมู่ที่ 10 ปริมาณ 3,600 ลบ.ม.

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.22/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้าน การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้าน บริการชุมชน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีต หมู่ที่ 7 (จาก ถนนจอมศรี ถึง ป่าช้า)	350,000	เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหา จราจร	ประชาชนสัญจร ไป-มา สะดวกขึ้น ร้อยละ 80	ถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร  ยาว 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร
ช.23/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้าน การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้าน บริการชุมชน	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง หมู่ที่ 2 (จากที่ดิน นายเกต ถึง สวนยางนาง บังอร ทากิระ)	100,000	เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหา จราจร	ประชาชนสัญจร ไป-มา สะดวกขึ้น ร้อยละ 80	ถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 กว้าง 5 เมตร  ยาว 990 เมตร
ช.24/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการ พัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้าน บริการชุมชน	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง หมู่ที่ 2 ช่วงที่ 1 จากนายคอย ทากิระ ถึง สวนยางวันสว่าง แก้ววิลลา ช่วงที่ 2 จากนา นายคอย ทากิระ ถึง สวน ยางนางอบ เหล่าพิเศษ	100,000	เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหา จราจร	ประชาชนสัญจร ไป-มา สะดวกขึ้น ร้อยละ 80	ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 ช่วงที่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 450 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ช.25/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการปรับปรุงบ่อขยะ บ้านอีอูด หมู่ที่ 3	200,000	เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ	ปรับปรุงบ่อขยะ หมู่ที่ 3 กว้าง 2.50 เมตร สูง 2.00 เมตร
ช.26/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ	200,000	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน	ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบต.นาเดื่อ
ช.27/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานเอนกประสงค์คอนกรีต	60,000	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์คอนกรีต	ปรับปรุงภูมิทัศน์คอนกรีต กว้าง 20 เมตร นาว 25 เมตร (ทำถนน)
ช.28/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ด้านบริการชุมชน	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	400,000	เพื่อประชาชนมีน้ำใช้	ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
สก.1/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเกษตรและ อุตสาหกรรม	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การทำขนม	15,000	เพื่อส่งเสริมอาชีพและ สร้างรายได้ให้กับ ประชาชน	ประชาชนในเขตตำบลนาเดื่อ
สก.2/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเกษตรและ อุตสาหกรรม	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน	20,000	เพื่อส่งเสริมอาชีพและ สร้างรายได้ให้กับ ประชาชน	ประชาชนในเขตตำบลนาเดื่อ
สก.3/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนา การเกษตรและ อุตสาหกรรม	โครงการส่งเสริมความรู้การ ประกอบอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	20,000	เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	ประชาชนในเขตตำบลนาเดื่อ
สก.4/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน ยุทธศาสตร์พัฒนาการ เกษตรและอุตสาหกรรม	โครงการส่งเสริมความรู้ การประกอบอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	20,000	เพื่อส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้สูงอายุให้มี สุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดี	ประชาชนในเขตตำบลนาเดื่อ

รหัสความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศ.1/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติด	180,000	เพื่อให้เยาวชนและ ประชาชนได้ออกกำลังกาย เพื่อห่างไกลยาเสพติด	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จัดการแข่งขันกีฬาจำนวน 12 หมู่บ้าน
ศ.2/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการแข่งขันกีฬา ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	35,000	เพื่อส่งเสริมให้เด็กออก กำลังกาย มีความ สามัคคีและอดทน	จำนวนนักเรียน	นักเรียนทั้ง 7 ศูนย์
ศ.3/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมประเพณี วันลอยกระทง	40,000	เพื่อส่งเสริมงาน ประเพณีวัฒนธรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ได้เผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
ศ.4/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทยในช่วงเทศกาล เข้าพรรษา	10,000	เพื่อส่งเสริมและรักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี	จำนวนผู้เข้าร่วม	สืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



รหัสความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
ศ.5/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดจำปา	40,000	เพื่อป้องกันอันตราย ให้กับเด็กนักเรียน	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 7 ศูนย์
ศ.6/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดทรายศรี	31,000	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสถานที่ที่ เหมาะสมกับการจัดการ เรียนการสอน	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 7 ศูนย์
ศ.7/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดทรายศรี	100,000	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสถานที่ที่ เหมาะสมกับการจัดการ เรียนการสอน	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 7 ศูนย์
ศ.8/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ	50,000	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้มาอยู่ ปลอดภัย	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิชัยาราม จำนวน 1 แห่ง

รหัสความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศ.9/2567	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้าน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการปรับปรุงอาคาร สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาชุม	90,000	เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 1 แห่ง	เพื่อให้มีสถานที่ออกกำลังกายสำหรับเด็ก ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 7 แห่ง

๑๗

(นายลิขิต แก้วปิลาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) งบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์หรือภารกิจใดของ อปท.
- (5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือ โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (6) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5) (ถ้ามี)
- (7) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5) (8) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (5)
- (9) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (10) หมายเหตุของผู้บริหารท้องถิ่น
- (11) ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น
- (12) วันที่ลงนาม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. 1/2567	โครงการจิตอาสา	เพื่อจัดกิจกรรม จิตอาสาพัฒนา หมู่บ้านภายใน ตำบลนาเดื่อ	สำนักงาน ปลัด	-การติดตามการดำเนินงาน โครงการ - การรายงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	3	3 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 2/2567	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมรักษาวินัยละความ โปร่งใสในการทำงาน	เพื่อจัดอบรม ให้กับบุคลากร ในสังกัด	สำนักงาน ปลัด	-การติดตามการดำเนินงาน โครงการ - การรายงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	2	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 3/2567	โครงการตำบลนาเดื่อบ้าน สะอาด คนในตำบลมีสุข	เพื่อพัฒนา หมู่บ้าน บ้าน สะอาด นำอยู่ ปลอดภัยจากโรค	สำนักงาน ปลัด	ประชาชนขาดความมี วินัยในการทิ้งขยะทำให้ ชุมชนเกิดความสกปรก	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	3	3 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. 4/2567	โครงการส่งเสริมความรู้ เรื่องการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค	เพื่อป้องกันและคุ้มครอง และคุ้มครองคุ้มครอง โรค ติดต่อกัน	สำนักงาน ปลัด	ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านการ ดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	1	5	5 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 5/2567	โครงการสกัดไวรัสโรค คนปอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระราช ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าทรงธรรม	เพื่อควบคุมป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงาน ปลัด	จำนวนสุนัข-แมวมี จำนวนมากยกต่อการ ควบคุม	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 6/2567	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัด	-ปัญหาและความต้อง การของประชาชนมี จำนวนมากงบประมาณ ไม่เพียงพอ -โครงการที่นำไปจัดทำ ข้อบัญญัติอาจไม่เป็นไป ตามแผนพัฒนา	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป. 6/2567	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัด	-ปัญหาและความต้อง การของประชาชนมี จำนวนมากงบประมาณ ไม่เพียงพอ -โครงการที่นำไปจัดทำ ข้อบัญญัติอาจไม่เข้าไป ตามแผนพัฒนา	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 7/2567	โครงการปรับปรุงต่อเติม อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร กู้ชีพ อบรม เด็ก)	เพื่อใช้เป็นอาคาร อเนกประสงค์สำหรับ งานกู้ชีพกู้ภัย อบรมเด็ก	สำนักงาน ปลัด	- การจัดซื้อจัดจ้าง - การเบิกจ่ายเงิน - การควบคุมงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สป. 8/2567	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อดำเนินงานปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัด	-การติดตามการดำเนิน โครงการ -การรายงานผล	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ค.1/2567	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษี	เพื่อนำเข้าข้อมูลจาก การสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ลงในโปรแกรมแผนที่ ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน Ltex	กองคลัง	ประชาชนมีการเปลี่ยน กรรมสิทธิ์ที่ดินและไม่แจ้ง เจ้าหน้าที่ทำให้ข้อมูลไม่ ถูกต้อง -จำนวนบุคคลากรที่ใช้ งานด้านแผนที่ภาษี	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.1/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 11 (จาก บ้านนายฉัตร แก้วปีลา ถึงบ้านนายลัก แก้วปี ลา)	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.2/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 2 (จากบ้าน นายนิยม โค้วังคะ ถึง ที่ดินนายกันหา อินทิ สิทธิ์)	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองคลัง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.3/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 10 จาก บ้านนางดอน มทวงศ์ ถึงบ้านนางเมิน โยสัย	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง



## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.4/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 10 (จาก บ้านนางตอน มหาวงศ์ ถึงบ้านนางเมิน โยล้ย	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.5/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 3 (จากบ้าน นายวิทยา มหาวงศ์ ถึง นายบะ กว้าง)	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.6/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 6 จากบ้าน นายกิตติศักดิ์ อินทร์ ถึง บ้านนางอินยาพร โนนี)	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.7/2567	โครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงสูงสลับแรงต่ำ พร้อมติดตั้งหม้อแปลง หมู่ที่ 1 (สายนาเดื่อ - นาชุม)	เพื่อให้ประชาชนมี ไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.8/2567	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมีไฟ ส่องสว่างตามหมู่บ้าน	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านกร ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.9/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 11 ( ร.ร. จากบ้านนาชุม ถึงห้วย ทราย)	เพื่อให้ประชาชนมีไฟ ส่องสว่างตามหมู่บ้าน	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านกร ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.10/2567	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ หมู่ที่ 2 (จากสวน ยางนายสั่งเกิด ถึง สวน ยางนางบังอร)	เพื่อให้ประชาชนมีไฟ ส่องสว่างตามหมู่บ้าน	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.11/2567	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมีไฟ ส่องสว่างตามหมู่บ้าน	กองช่าง	-จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีไม่ เพียงพอ ทำให้เกิดความ ล่าช้า แล้วเสร็จไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.12/2567	โครงการก่อสร้างถนน คส.ล. หมู่ที่ 6 จากบ้าน นายปัญญา อินทร์ ถึง บ้านนายลำไพ ไชยกา	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ใน การก่อสร้างไม่ได้ มาตรฐาน -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.13/2567	โครงการก่อสร้างถนน คส.ล. หมู่ที่ 9 จากบ้าน นางอรทัย มัยวงศ์ ถึง บ้าน นางอุไรวรรณ นนทสิทธิ์	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ใน การก่อสร้างไม่ได้ มาตรฐาน -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.14/2567	โครงการก่อสร้างถนน คูริง หมู่ที่ 9 จากถนน สายนาเดื่อ-ศรีสงคราม ถึง สวนยางนางเรียงรอง พวงพัว	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ใน การก่อสร้างไม่ได้ มาตรฐาน -สภาพอากาศ เช่นฝนตก ทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.15/2567	โครงการก่อสร้างฝายน้ำ ต้นห้วยวังบอน หมู่ที่ 12 เพียงพอ	เพื่อเกษตรกรรมน้ำใช้ สำหรับการเกษตร เพียงพอ	กองช่าง	-สภาพภูมิอากาศ ภัย พิบัติ ภัยธรรมชาติ เป็น เหตุก่อให้เกิดการ พังทลายของฝายได้ เช่น น้ำท่วม หนักดินพังทลาย ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ฝายพังทลายก่อน ระยะเวลาที่สมควร	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.16/2567	โครงการก่อสร้างระบบ น้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำ อุปโภค-บริโภค อย่าง เพียงพอ	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	4	5	20 (สูง)	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง
ช.17/2567	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 จากบ้านนาย เสนห์ แก้วปิลลา ถึง บ้าน นายปริญญา แก้วปิลลา)	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขัง	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.18/2567	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 11 จากบ้านนายทอง รัตน์ โคตพังคะ ถึง ถนน คำสะอาด-บ้านค้อ	เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขัง	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.19/2567	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 9 จากบ้านนายหัส สุธรรม ถึง กองทุนร้านค้า	เพื่อพัฒนาและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ซึ่ง	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8  (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.20/2567	โครงการถมดินเพื่อก่อ สร้างลานตากพืชผล ทางการเกษตร หมู่ที่ 10	เพื่อถมดินเพื่อก่อ สร้างลานตากพืชผล ทางการเกษตร	กองช่าง	การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8  (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.21/2567	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีต หมู่ที่ 7 (จาก ถนนจอมศรี ถึง ป่าช้า)	เพื่อพัฒนาแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	2	4	8  (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.22/2567	โครงการปรับปรุงถนน คูกรัง หมู่ที่ 2 (จากที่ดิน นายเกต ถึง สวนยางนาง บั้งอร ทากิระ)	เพื่อพัฒนาแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน (○)	3	3	9  (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง



## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.23/2567	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรัง หมู่ที่ 2 ช่วงที่ 1 จากนายคอย ทาภิระ ถึง ส่วนนายวันสว่าง แก้วบิลา ช่วงที่ 2 จากนา นายคอย ทาภิระ ถึงสวน ยางนางอบ เหล่าพิเศษ	เพื่อพัฒนาแก้ไข ปัญหาจราจร	กองช่าง	-การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมามาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	ด้าน การ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.24/2567	โครงการปรับปรุงบ่อ ขยะบ้านอู่ต หมู่ที่ 3	เพื่อแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย	กองช่าง	-การจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิก จ่ายเงิน -การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้าน การ ดำเนินงาน (O)	2	4	8 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.25/2567	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเตือ	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสำนักงาน อบต. นาเตือ	กองช่าง	การจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิก จ่ายเงิน -การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้าน การ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ช.26/2567	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ลานอเนกประสงค์ ดอนปู่ตา	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ดอนปู่ตา(ทำนบ)	กองช่าง	-การจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิก จ่ายเงิน -การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	2	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ช.27/2567	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	เพื่อประชาชนมีน้ำใช้ เพื่ออุปโภคเพียงพอ	กองช่าง	-การจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิก จ่ายเงิน -การควบคุมงานอาจไม่ เป็นไปตามแบบ	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สก.1/2567	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้การทำขนม	เพื่อส่งเสริมอาชีพและ สร้างรายได้ให้กับ ประชาชน	กอง สวัสดิการ สังคม	-จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม -วัสดุอุปกรณ์ในการทำ ขนมมีปริมาณเพียงพอกับ งบประมาณที่จัดสรร	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	1	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สก.2/2567	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน	เพื่อส่งเสริมอาชีพและ สร้างรายได้ให้กับ ประชาชน	กอง สวัสดิการ สังคม	-จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม -วัสดุอุปกรณ์ในการทำ ขนมมีปริมาณเพียงพอกับ งบประมาณที่จัดสรร	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	1	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สก.3/2567	โครงการส่งเสริมความรู้ การประกอบอาชีพตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	กอง สวัสดิการ สังคม	-จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม -วัสดุอุปกรณ์ในการทำ ขนมมีปริมาณเพียงพอกับ งบประมาณที่จัดสรร	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	1	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
สก.4/2567	โครงการสูงวัยสูงค่า พัฒนาหัวใจ	เพื่อส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้สูงอายุให้ มีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดี	กอง สวัสดิการ สังคม	-จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม -วัสดุอุปกรณ์ในการทำ ขนมมีปริมาณเพียงพอกับ งบประมาณที่จัดสรร	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	1	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.1/2567	โครงการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด	เพื่อให้เยาวชนและ ประชาชนได้ออก กำลังกายเพื่อห่างไกล ยาเสพติด	กอง การศึกษาฯ	-เยาวชนและผู้เข้าร่วม กิจกรรม -งบประมาณมีจำนวน จำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	3	3	9 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.2/2567	โครงการแข่งขันกีฬา ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี ความสามัคคีและ อดทน	กอง การศึกษาฯ	เด็กนักเรียนผู้เข้าร่วม กิจกรรม -งบประมาณมีจำนวน จำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	3	3 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศ.3/2567	โครงการส่งเสริม ประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมงาน ประเพณีวัฒนธรรม	กอง การศึกษาฯ	-งบประมาณมีจำนวน จำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	2	4 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.4/2567	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย ในช่วงเทศกาล เข้าพรรษา	เพื่อรักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี	กอง การศึกษาฯ	งบประมาณมีจำนวนจำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	2	2 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.5/2567	โครงการก่อสร้างรั้ว คอนกรีตศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กพร้อมป้ายศูนย์	เพื่อป้องกันอันตราย ให้กับเด็กนักเรียน	กอง การศึกษาฯ	-ยวชนและประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม -งบประมาณมีจำนวน จำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.6/2567	โครงการแข่งขันกีฬา ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี ความสามัคคีและ อดทน	กอง การศึกษาฯ	เด็กนักเรียนผู้เข้าร่วม กิจกรรม -งบประมาณมีจำนวน จำกัด	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	1	3	3 (ต่ำ)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

## แบบ บส. 2

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศ.7/2567	โครงการปรับปรุงอาคาร สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาชุม	เพื่อก่อสร้าง/ ปรับปรุงอาคาร สนามเด็กเล่นศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ	วัสดุ-อุปกรณ์ ไม่ได้ มาตรฐาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง
ศ.8/2567	โครงการปรับปรุงอาคาร สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาชุม	เพื่อก่อสร้าง/ ปรับปรุงอาคาร สนามเด็กเล่นศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ	วัสดุ-อุปกรณ์ ไม่ได้ มาตรฐาน	ด้านการ ดำเนินงาน (O)	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยง

ศ.ท  
(นายลิขิต แก้วปิลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

วันที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (5)
- (5) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (7)
- (6) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (7) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (8) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ ถูกต้อง
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงด้านการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงด้านการเงิน

3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติ คณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
8. ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเป็นไปได้อธิบายความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- (10) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น 3 ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ 5 ช่วง คะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- (11) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (9) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (10) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ได้บริหาร กำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น 3 ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)

(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยง นั้นได้/ ไม่ ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
2. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงจากการทุจริตด้านการเงิน
3. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การหา ประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
4. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้แต่ ให้ภาคเอกชนดำเนินการ
5. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
7. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
8. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบเชิงบวกกับองค์กร


(13) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น

(14) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น

(15) วันเดือนปีที่ลงนาม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
ช.16/2567	โครงการก่อสร้างระบบ น้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	ความเสี่ยง -การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน -ผู้รับเหมาขาดความรู้ความ ชำนาญในการก่อสร้าง	นำความเสี่ยง ระดับสูงมากที่มี อยู่ไปสู่การลด ความเสี่ยงหรือ ควบคุมความ เสี่ยง	กองช่าง	- ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ในการก่อสร้าง - จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ และประสบการณ์ให้ตรง ตามงานที่จะดำเนินการและ ควบคุมการทำงานอยู่ ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้งาน ตามวัตถุประสงค์	ประปา หมู่บ้าน จำนวน 1 แห่ง	ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567	จัดทำบันทึก รายงานผล โครงการให้ ผู้บริหารทราบ

  
(นายลิจิต แก้วปิลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ  
วันที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567



- (1) ชื่อ อปท.
- (2) ปึงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (3)
- (4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (4)
- (5) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 2 (7)
- (6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลจากแบบ บส. 2 (12)
- (7) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลจากแบบ บส. 2 (6)
- (8) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (9) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. 1 (8)
- (10) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (11) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (12) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (14) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บล. 4

ชื่อหน่วย.....(1)...

- รอบ 3 เดือน  
 รอบ 6 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.....(2)...

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(6) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(9) เอกสาร/หลักฐาน	(10) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(11) ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(12)

ตำแหน่ง .....(13).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(14)

ชื่อหน่วยงาน .....(1)....  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(2)....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		(7) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(8) ผลดำเนินการ จากจัดการ ความเสี่ยง	(9) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(10) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(11) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(12) สรุป ความเสี่ยง		(13) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความ เสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)			คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) =(1) x (2)	โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)			คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) =(1) x (2)	ควบคุม ได้	

ลายมือชื่อ.....14).....

ตำแหน่ง .....(15).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(16)...



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงาน ของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเตือ จึงมีคำสั่ง

แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือประกอบด้วย

- |                              |                                    |                             |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายลิขิต แก้วปี้ลา        | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ    | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นายवार ไชยกา              | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ | คณะทำงาน                    |
| ๓. นายชัยวัฒน์ สุธรรม        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางจันทนา มูลโคตร         | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ    | คณะทำงาน                    |
| ๕. นายประกอบกิจ คำชนะ        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวนภาพร สุขภูวงค์     | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะทำงาน                    |
| ๗. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีลาศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง                 | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางเยาวเรศ จตุรัส         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | คณะทำงาน                    |
| ๙. นางสาวนฤมล อินทอง         | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ            | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นายชาคร ลีคำพอก          | หัวหน้าสำนักงานปลัด                | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายปฏิภาค จันทาสี        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน...

**ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อเป็นรายไตรมาส
๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และ คู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

..... ลป

(นายลิขิต แก้วปี่ลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ  
ที่ ๔๑๓/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๔๑๒/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ จึงมี คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. นายชาคร ลีคำพอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นางสาวเกษมศรี อุปพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวนงค์เยาว์ ไกยะฝ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๔. นายอนุชิต คำสวัสดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะอนุทำงาน
๕. นางสาวนิภา สมบัติทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาวพิมพ์ใจ รัตนะ	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะอนุทำงาน
๗. นางสาวนันทิตา โกษาแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะอนุทำงาน
๘. นายปฏิภาค จันทาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักงานปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือ จุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ สำนักงานปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลิขิต แก้วปีลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ  
ที่ ๔๓๑ /๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งที่ ๔๑๒/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน ประสานงานในการจัดการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- |                            |  |                  |
|----------------------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวนภาพร สุขภูวงค์   | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง                      | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายจำรอง พิมพา          | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี              | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุปรียา ไชยพรม    | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                | คณะกรรมการ       |
| ๔. นางสาวชิตชนก มหาวงศ์    | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเลขานุการ | คณะกรรมการ       |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ ประกึ่ง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                 | คณะกรรมการ       |
| ๖. นายศิวดล แก้วปีลา       | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                | คณะกรรมการ       |
| ๗. นางสาวเมษินี ศิริวงศ์   | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ              | คณะกรรมการ       |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลังวิเคราะห์บททวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กรพร้อมสรุปปัญหา/ อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบการ พิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลังตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ในกรณีที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิ แก้วปีลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งอนุทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีลาศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสัมฤทธิ์ จันทชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓. นายชัยณรงค์ มหาวงศ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๔. นายสถาพร แก้วบิลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรรณภักดิ์ ไชยพรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่าง วิเคราะห์บททวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลิขิต แก้วบิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ  
ที่ ๔๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๔๑๒/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน ประสานงานในการจัดการบริหารความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. นางเยาวเรศ จตุรัส	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นายกิตติศักดิ์ ป่องทอง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงาน
๓. นายสุวิทย์ ศิริวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวปณิษาพร โชติศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะอนุทำงาน
๕. นางสาวอรอุมา มัยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักงานปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองสวัสดิการสังคม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

(นายลิขิต แก้วปี้ลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ที่ ๔๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ ๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุน ประสานงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนฤมล อินทอง	ผ.กองการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวันชัย ไชยกา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาววันวิสา ชันติ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกรรวรรณ กางกำจัต	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๕. นายเทพประพันธ์ มณีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์ทบทวน เหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาฯ ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณี ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
คท

(นายลิขิต แก้วปัสลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

