



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)   
(นายลิขิต แก้วปีลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)				
		<b>วัสดุสำนักงาน</b>						
1	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	5,000.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	งานบริหารงานคลัง	6,000.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
4	ต.ค.63-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 13,000 บีทียู	งานบริหารงานคลัง	23,500.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง	งานบริหารงานคลัง	5,500.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ตู้เบรอกสาร แบบบานเลื่อน	งานบริหารงานคลัง	4,000.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	งานบริหารงานคลัง	5,500.00		เฉพาะเจาะจง	3 วัน	