

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า..นางสาวจรรุวรรณ.....นามสกุล....ไชยเพชร.....ตำแหน่ง..นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ...นางสาวจรรุวรรณ ไชยเพชร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่๑๕...../.....ธันวาคม...../...๒๕๖๕...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสว่างศรีนคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ.๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ นโยบายไม่รับของขวัญ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไว้นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ ๑.เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือแล้ว

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไว้นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนให้รับทราบในที่ประชุมโดยทั่วกันให้ถือปฏิบัติ ๒.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า	

			องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเตือ ๓.เผยแพร่บน เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล นาเตือแล้ว	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนัก ในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรุวรรณ ไชยเพชร)

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน