



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ  
เรื่อง การกำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นมาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายลิขิต แก้วปีลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย

นายจำรอง พิมพา

นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

## คำนำ

ในการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของราชการที่กำหนดไว้ ซึ่งมีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียด โดยหน่วยงานต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลาตามที่กำหนด ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึง เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ที่กำหนด ดังนั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงิน จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้ง รักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลังและเป็นกลไกในการบริหารงานผู้บริหารท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทาง/มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการใช้จ่ายเงิน ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็ว ทันเวลา เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

จํารอง พิมพา  
ผู้จัดทำ  
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการควบคุม	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๓
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	๓
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
บรรณานุกรม	๑๑

## สารบัญญภาพ

แผนผังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

หน้าที่

๓

มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ในการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการนั้น มีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียด หน่วยงานจึงต้องถือปฏิบัติให้แม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาตามที่กำหนดด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึง เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ด้วยเหตุนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อใช้เป็นมาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทันเวลา ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการตามพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม

(๓) เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งยังส่งผลทำให้มีความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังอย่างยั่งยืน

และ (๔) เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

ในการกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีดำเนินงานและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้รับทราบและถือปฏิบัติ มีดังนี้

#### ๑. ขอบเขต

ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๔ (ร้อยละ) เป้าหมาย
ภาพรวม	๒๐	๔๐	๗๕	๙๐
- รายจ่ายประจำ	๒๕	๔๐	๖๐	๘๐
- รายจ่ายเพื่อการลงทุน	๒๕	๕๐	๘๕	๑๐๐

“มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

### ๓. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย

กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น ดังนี้

(๑) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือดำเนินงานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมและสถานะการเงินการคลังของหน่วยงาน และแจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุก ๓ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนด

(๒) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ รายจ่ายประจำ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร (๒) งบดำเนินงาน (๓) งบเงินอุดหนุน (๔) งบรายจ่ายอื่น โดยแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเร่งดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ และการจัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ งานวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) หรือให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่กำหนด ยกเว้นโครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามประเพณี ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นสำคัญ

(๒.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)) เมื่อได้รับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) มาตรการเร่งรัดการก่อก่อนและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ (๑) ค่าครุภัณฑ์ (๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา ให้หน่วยงานเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และเร่งรัดเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- รายการที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบพัสดุโดยเร็ว และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๒) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานเร่งก่อก่อนและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓.๓) รายการใหม่ที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๓.๓.๑) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

- รายการที่ได้รับอนุมัติในช่วงไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบเร่งก่อก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รายการที่ได้รับการอนุมัติในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบเร่งก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้น โครงการที่มีระยะเวลาตามสัญญาเกินกว่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้พิจารณาเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓.๓.๒) รายการปีเดียว ประกอบด้วย รายการด้านปรับปรุงซ่อมแซม โครงการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการอื่น ๆ ให้นำหน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มิเช่นนั้น โครงการดังกล่าวจะไม่ได้มีการพิจารณาเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๔) กรณี เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายในแต่ละงวดเงินสำหรับรายการนั้น ๆ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการผลการเบิกจ่ายไปยังเจ้าของงบประมาณ ภายใน ๓ วัน ภายหลังจากการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน

(๔) มาตรการเร่งรัดการบริหารโครงการ ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบโครงการทบทวนแผนการใช้จ่ายเงิน การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือความประสงค์ยกเลิกบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้นำหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) กรณี หน่วยงานไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนฯ ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ แจ้งอนุมัติชะลอโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ภายหลังจากเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากหน่วยยังมีความประสงค์จะดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำหน่วยงานแจ้งทบทวนโครงการ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔.๒) กรณี หน่วยงานไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการ(บางกิจกรรม) ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบโครงการแจ้งขออนุมัติยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม โดยระบุเหตุผลที่ไม่ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน จึง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีการอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

หลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

คุณค่า	โปร่งใส	มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ตรวจสอบได้
๑. พัสตต้องมีคุณภาพ ๒. มีราคาเหมาะสม ๓. แผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน	๑. ต้องกระทำอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ๒. มีระยะเวลาเหมาะสมต่อการยื่นข้อเสนอ ๓. มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน	๑. มีการวางแผนจัดซื้อ จัดจ้างล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดเวลาที่เหมาะสม	๑. มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

“มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม



ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒.๓) ดำเนินการจัดหา

(๒.๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๒.๕) การทำสัญญา

(๒.๖) การบริหารสัญญา

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

