



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ทั้ง ๘ แห่ง**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เปิดรับสมัครเด็กนักเรียนเข้ารับการดูแลและการเตรียมความพร้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ – ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาบัตรประชาชนบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านบิดาและมารดา จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาสูติบัตรของเด็ก (ใบเกิดเด็ก) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบันทนาการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๒ ชุด
๖. รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ทั้ง ๘ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

**๔. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา**

**๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง ทวี ยาสีฟัน ยางมัดผม (สำหรับเด็กผู้หญิง) กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๕.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

**๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)ไว้บริการทุกวัน**

## ๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในแบบรับนักเรียนกลับบ้านซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ทุกครั้งที่ได้รับเด็กกลับ

๗.๒ การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้ง ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นทราบในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตามผู้ปกครองจะต้องให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๗.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายลิขิต แก้วปिला)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ