



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ โทร. ๐-๔๒๐๕-๖๒๐๗

ที่ นพ ๗๔๓๐๑ / วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ตามที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานบริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ	๑.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานบริการในทุกกระบวนการ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๕	รายงานความก้าวหน้าสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓.๑ ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติรูปธรรมโดยการกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนา	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๕	จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตเพื่อเป็นแนวทางการสร้างความ

	บุคลากรในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และเกิดความโปร่งใสในองค์กร			โปร่งใสในหน่วยงาน
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปี ๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำกระบวนการร้องเรียนและวิธีการจัดส่งหลักฐานให้มี ความสะดวกรวดเร็ว -จัดการแจ้งผลการร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน  -ใช้มาตรการคุ้มครองทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปกปิดข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๕	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๑.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับ D และเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๑.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับ D และเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

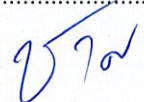
ลงชื่อ

  
(นางสาวจารุวรรณ ไชยเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....


ลงชื่อ

  
(นายชาคร ลีคำพอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ.....


ลงชื่อ

  
(นางจันทนา มูลโคตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ.....

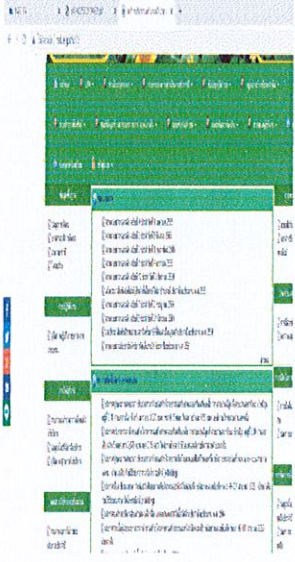

ลงชื่อ

  
(นายลิขิต แก้วปีลา)

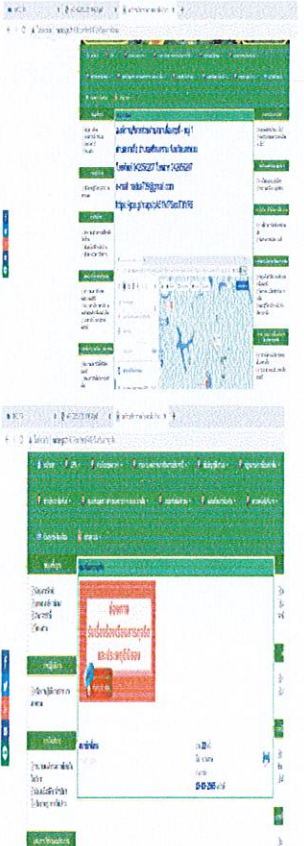
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการในทุกกระบวนการงาน  	



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒.๑ จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยแยช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<p>๑.เมื่อประชาชนต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งจดหมาย หรือทางโทรศัพท์</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนจะทำการปกปิดข้อมูลของเจ้าเรื่อง และจะได้รายงานให้ผู้รับบริหารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงต่อไป</p> <p>๓.มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบถึงการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>๓.๑ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติรูปธรรม โดยการกำหนดวิธีการแนวทางเพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเกิดความโปร่งใสในองค์กร</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตซึ่งมีทั้งหมด ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงสร้าง/กิจกรรม และส่วนที่๓ รายละเอียดการดำเนินงานรายโครงการ/กิจกรรม</p>	
<p>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๔.๑หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายในและทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๑.ในส่วนของผู้บริหารได้จัดทำประกาศ อบต.นาเตือ เรื่องการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</p> <p>๒.บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรใน อบต.นาเตือ ตามประกาศ อบต.นาเตือ เรื่องกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ อบต.นาเตือ ซึ่งบันทึกข้อตกลงถือเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่</p>	



	<p>เกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p>			<p>กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ</p>	
<p>๕.มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๕.๑มีการประชุมพนักงานทุกๆเดือน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อจะได้เป็นการกำชับพนักงานให้ตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.๒มีการมอบหมายงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการแจ้ง</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายในและสำนัก/ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๑.ผู้บริหารมีการเรียกประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรภาครัฐ</p> <p>๒.ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ความโปร่งใสคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	

	๕.๒มีการ มอบหมาย งานโดยมี คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการ ตรวจสอบการ แจ้งเรื่องราว ร้องเรียนร้อง ทุกข์เกี่ยวกับ การทุจริต โดยตรง			๓.บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับข้อ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ใน การปฏิบัติราชการและใช้ ในชีวิตประจำวัน	
--	--	--	--	---	--