

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

สมัยสามัญ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔

วันพุธที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ผู้มาประชุม

๑. นายมงคล ศิริวงศ์	ประธานสภา อบต.นาเตือ
๒. นางเปลี่ยน มทาวงค์	รองประธานสภา อบต.นาเตือ
๓. นางสาวศิรินันท์ มัยวงศ์	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๑
๔. นายธนภัทร แก้วปิลลา	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๒
๕. นายณัฐวุฒิ มทาวงค์	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๓
๖. นายจักรวี นาโอพิมพ์	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๔
๗. นายศิริโชค รัตนะ	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๕
๘. นายแทน รัตนะ	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๗
๙. นางหมอง สุสินนะ	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๘
๑๐. นายโกเมศ บุญทศ	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นายพัฒนา คำเพ็ง	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นางจันทนา มูลโคตร	เลขานุการสภา อบต.นาเตือ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประยงค์ ไชยกา	สมาชิกสภา อบต.นาเตือ หมู่ที่ ๖
---------------------	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายลิขิต แก้วปิลลา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
๒. นายวาร ไชยกา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ คนที่ ๑
๓. นายชัยวัฒน์ สุธรรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ คนที่ ๒
๔. นายจวน รัตนะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
๕. นายประกอบกิจ คำชนะ	รองปลัด อบต.นาเตือ
๖. นายชาคร ลีคำพอก	หัวหน้าสำนักปลัด

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๗. นางสาวเกษมศรี อุปพงษ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๘. นางสาวนงศ์เยาว์ ไกยะฝ้าย | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ            |
| ๙. นายปฏิภาค จันทาสี        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. ครบองค์ประชุมแล้ว นางจันทนา มุลโคตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ในฐานะเลขานุการสภา อบต. ชั่วคราว และตรวจองค์ประชุมแล้ว ครบจึงเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ กล่าวเปิดการประชุม

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเตือ บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองบันทึกรายงานการประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ เรื่องการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภาอบต.นาเตือ ตามที่ผู้บริหารได้ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนของครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ผู้บริหาร ซึ่งได้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา แต่ปรากฏว่าจากการตรวจสอบมีข้อผิดพลาด ในรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงครับ

นางจันทนา มุลโคตร ปลัด อบต.นาเตือ ตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของสำนักงานปลัด แล้วนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ และได้พิจารณาอนุมัติ แล้วนั้น แต่จากการตรวจสอบพบว่าในรายละเอียดมีการพิมพ์เอกสารผิด ในรายละเอียดของครุภัณฑ์ จึงจำเป็นที่จะต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ อีกครั้ง รายละเอียด (ตามเอกสารที่แนกในที่ประชุม) ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายละเอียดดังนี้

#### ๑. โต๊ะทำงาน

##### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๑๖๐ เซนติเมตร

สูง ๗๕ เซนติเมตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

ชุดโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐ ซม. ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาด กว้าง ๑๘๐ ซม. ลึก ๘๕ ซม. สูง ๗๕ ซม.

- โต๊ะข้าง ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

- ตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้าง ๔๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๕๒ ซม.

##### ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

ราคาตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

ราคาตัวละ ๒๑,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

ชุดโต๊ะทำงาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- โต๊ะข้าง ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.

## ๒. เก้าอี้ทำงาน

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๑๙๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๕๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.
- หุ้มหนัง PU
- ขาเหล็ก ๕ แฉก

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๑๙๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม.
- มีพนักพิง
- มีที่วางแขน
- หุ้มหนัง PU
- ขาเหล็ก ๕ แฉก

## ๓. โต๊ะทำงานคณะผู้บริหาร

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๕๕ ซม. สูง ๑๑๐-๑๒๐ ซม.

#### ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

#### ๔. เก้าอี้ทำงานคณะผู้บริหาร

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๕๒ ซม. สูง ๙๕ - ๑๐๕ ซม.
- หุ้มหนัง PU
- ขาเหล็ก ๕ แฉก

#### ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๕ ซม.
- มีพนักพิง
- มีที่วางแขน
- หุ้มหนัง PU
- ขาเหล็ก ๕ แฉก

#### ๕. โต๊ะชั้นวางทีวี

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะชั้นวางทีวี จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๓๕ ซม. สูง ๖๐ ซม.

#### ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะชั้นวางทีวี จำนวน ๑ ตัว

ราคาตัวละ ๒,๑๘๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม.

## ๖. เก้าอี้ผู้บริหาร

### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว

ราคาตัวละ 6,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้าง 66 เซนติเมตร ลึก ๗5 เซนติเมตร
- สูง ๑๑๗ เซนติเมตร ๐๐
- พนักพิงและที่นั่งโครงสร้างไม้บุพองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์
- ที่วางแขนผลิตจากไนลอนขึ้นรูป บุพองน้ำหุ้มหนัง
- ปรับระดับตามการเอนของพนักพิง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๐๐ กิโลกรัม

### ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว

ราคาตัวละ 6,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 5๒ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 5๐ ซม.
- สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม.
- มีพนักพิง
- มีที่วางแขน
- ปรับระดับสูง-ต่ำของเก้าอี้ได้

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเตือ ผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงแล้ว มีท่านไหนสงสัยหรือจะซักถาม หรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอให้ที่ประชุมลงมติให้ความเห็นชอบอนุมัติในการโอนงบประมาณในครั้งนี้

ในส่วนของสำนักงานปลัด ซึ่งการประชุมครั้งนี้ มีสมาชิก อบต. เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๑ คน ขาดการประชุม ๑ คน

มติที่ประชุม      อนุมัติ ๙ เสียง  
                         ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาและรองประธานสภา)

**๕.๒ พิจารณาเรื่องระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเตือ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงครับ

นางจันทนา มูลโคตร ปลัด อบต.นาเตือ เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ที่สามารถเข้ารับฟัง เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบ นี้ขึ้น โดยรายละเอียด มีดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ได้นับถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือได้กล่าวไว้แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาหรือตามที่ประธานสภามอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาเตือ

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

“ประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขานุการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ประธานสภาอนุญาต เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่มีได้กำหนดในระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ประชาชน มีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประชาชนซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติตนในเมื่อได้เข้าฟัง การประชุมสภา ตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๗ ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเข้าฟังการ ประชุมสภา

เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์วิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๑ การเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘ ประชาชนผู้มีความประสงค์เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการ ประชุมสภาครั้งใด ให้ยื่นคำขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อเลขานุการสภา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ (ห้องสำนักงานปลัดฯ) โดยจะต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเวลานัด ประชุม สภาไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแบบที่เลขานุการสภา กำหนด

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ การออก เสียงตามสาย หรือโดยประการอื่น

ข้อ ๙ ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเลขานุการสภาในขณะที่ยื่นคำขอ

เลขานุการสภาจะให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอตามข้อ ๘ ให้เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อ ประธานสภาเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งใดๆ ถ้าเป็นการสมควรประธานสภา โดยอนุมัติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกประกาศให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๘ ก็ได้

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งโดยการติดประกาศ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือการออกเสียงตามสาย หรือโดยประการอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล

ประชาชนผู้เข้าฟังตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตนในเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด



## ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดการปฏิบัติตนในการรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชน ซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ จะต้อง

(๑) แต่งกายสุภาพประพฤติตนเรียบร้อย

(๒) แสดงตัวโดยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อในสมุดทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภา

(๓) เข้านั่งประจำที่ในบริเวณที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ห้ามมิให้เข้าไปในเขตเฉพาะสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสภา

(๔) จะต้องปฏิบัติตนอย่างสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ปฏิบัติตนตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาแนะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีที่ประธานสภานุญาตเท่านั้น

(๒) สร้างหรือก่อให้เกิดการรบกวนต่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุมสภาหรือการฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(๓) พกพา หรือนำเข้ามาซึ่งอาวุธหรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้อย่างอาวุธ เข้ามาในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) ดื่มสุรามีอาการมึนเมาก่อนเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีนี้เพียงแต่มีกลิ่นสุราก็ถือว่ามึนเมาการดังกล่าวแล้ว

(๕) การกระทำอื่นใดซึ่งประธานสภากำหนดไว้

ข้อ ๑๔ ในเมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้มีการประชุมลับสำหรับการประชุมครั้งใด หรือช่วงใดของการประชุม ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศประธานสภา ตาม ข้อ ๑๑ ต้องออกจากห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และห้ามมิให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งนั้นหรือในช่วงนั้น จนกว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้มีมติ ยกเลิกการประชุมลับสำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนั้นหรือช่วงนั้นแล้วเสียก่อน

## ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งใดๆ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมลับและเมื่อเป็นการสมควรประธานสภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสด ภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียง ผ่านทาง ระบบ โทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หรือทางวิทยุชุมชน หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ก็ได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งดังกล่าวได้ โดยสะดวกตามสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาดำเนินการตามที่ประธานสภา  
กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการสภาตามวรรคสองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้ผู้บริหารมีคำสั่งให้ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือ  
และปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

### หมวด ๓

#### การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๖ ในเมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชน  
ซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒  
หรือกระทำการอันต้องห้ามตามข้อ ๑๓ หรือกระทำการอันขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประธานสภา ประธานสภามีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย

(๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุม  
ในครั้งนั้นเสียก็ได้

(๓) สั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีกำหนดระยะเวลา  
กรณีที่ผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อม เกียรติของ  
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และในเมื่อประธานสภาได้สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมแล้ว แต่ผู้นั้น  
ขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่รักษาความสงบ เรียบร้อยของ  
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือออกไป  
ให้พ้นบริเวณสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้

ข้อ ๑๗ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเตือ ผู้เกี่ยวข้อได้ชี้แจงแล้ว มีท่านไหนสงสัยหรือจะซักถาม หรือไม่  
หากไม่มี ผมจะขอให้ที่ประชุมลงมติให้ความเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อประกาศใช้ และแจ้งประชาชนให้ทราบต่อไป ซึ่งการประชุมครั้งนี้ มีสมาชิกอบต.เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๑  
คน ขาดการประชุม ๑ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

นายมงคล ศิริวงศ์ ประธานสภา อบต.นาเตี๋ย มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเสนอญัตติอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี สำหรับวันนี้กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมการประชุมสภา และขออนัดประชุม ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เนื่องจากยังมีเรื่องที่ต้องพิจารณา สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุม ครับ

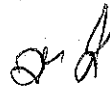
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางจันทนา มูลโคตร)


ผู้จัดรายการประชุม (ลงชื่อ)



( นายมงคล ศิริวงศ์ )

ผู้ตรวจรายการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตี๋ย

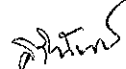


( นายศิริโชค รัตนะ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตี๋ย



( นายธนภัทร แก้วปีลา )



( นางสาวศิรินันท์ มัยวงศ์ )

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม คณะกรรมการตรวจรายการประชุม คณะกรรมการตรวจรายการประชุม