

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อและนายอำเภอศรีสงคราม จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่เศษอาหาร เศษมูลสัตว์หรือซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่อาจทำให้เกิดอันตราย อันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพทางกายภาพเคมีและชีวภาพ เช่น ประเภติด่างไฟง่าย สารกัดกร่อน สารประเภททำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิด สารที่สามารถถูกชะล้างได้ กากกัมมันตรังสีและประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษาพยาบาล การตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ การกำจัดปฏิภูมและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตืออาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ข้อ ๕ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งหรือทำให้มีสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิภูมไปทิ้งในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิภูมหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอกและเป็นสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตืออนุญาตให้ หรือจัดให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามผู้ใดทำการขน ถ่าย เท ค้ย เชี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เว้นแต่การกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีการรองรับสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๙ ที่รองรับสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มึกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอกและที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้จัดทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่

หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนส่งปฏิภูมและมูลฝอยจากอาคารสถานที่บริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งนอกจากบริเวณเก็บขนส่งปฏิภูมและมูลฝอยตามข้อ ๑๒ ต้องกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีการอื่นใดโดยไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย ผู้ได้รับมอบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย

การคิดค่าบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อกำหนด

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๙ ในการให้บริการตามใบอนุญาตผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบโดยการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเล็กให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๑๙
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม

ข้อ ๒๕ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๗ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุของใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๙ ให้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ๔

ข้อ ๓๐ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ๑๕ วัน กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเตือเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มี อำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สมัย ศิริวงศ์

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ

๑. กิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

๑.๑. รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒. รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์ แมลงนำโรค และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

๒) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลควรอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๓. รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถ ดังนี้

<p>รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</p> <p>ปริมาตรบรรจุลูกบาศก์เมตร</p> <p>ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ</p> <p>ใบอนุญาตเลขที่/.....</p> <p>ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)</p>
--

๑.๔. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๕. ในกรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเองต้องมีระบบบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยที่แหล่งกำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและไม่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖. มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑.๗. ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง

๑.๘. ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูน้ำสะอาดเพื่อล้างภายในท่อหรือสายดูด ๆ และทำความสะอาดท่อหรือสายดูดด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๙. ทำความสะอาดรถอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๑.๑๐. กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลเรื้อราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทำความสะอาดด้วยน้ำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑.๑๑. ทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายาง ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

๑.๑๒. มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๑.๑๓. ผู้ดำเนินงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจะคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือกำหนด

๒. กิจการเก็บ ขน มูลฝอย

๒.๑. รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันต้องได้รับการออกแบบประกอบและสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๒.๒. รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาด รูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ดังนี้

<p>รถเก็บขนมูลฝอย</p> <p>ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ</p> <p>ใบอนุญาตเลขที่/.....</p> <p>ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์</p>
--

๒.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยประจำวัน

๒.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิดและตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือกำหนด

๒.๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือกำหนดเท่านั้น

๒.๖. ผู้รับจ้างจัดให้สถานที่ทำงานถาวรภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

๒.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถขนมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๒.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๒.๙. ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อนามสกุลตามแบบที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือกำหนดหรือตามทีผู้รับจ้างได้ตกลงไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือก่อนเริ่มดำเนินการ

๒.๑๐. ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

๒.๑๑. ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ จะแจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบล่วงหน้าเพื่อให้บริการจัดเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงานและเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

๒.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๑๓. ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยจะเก็บค่าบริการเป็นพิเศษจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือกำหนดไว้ไม่ได้

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการขน เก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลนาเดื่อ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำของผู้รับใบอนุญาต ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๓.....
- ๔.....

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการขน เก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่ เลขที่ ปี

อนุญาตให้ สัญชาติ บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์

ข้อ ๑ ประกอบกิจการประเภท
ค่าธรรมเนียมบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ลงวันที่เดือน
พ.ศ. โดยใช้ชื่อประกอบการว่า จำนวนคนงานคน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
- (๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการขน เก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อนายกองการ
บริหารส่วนตำบลนาเตี๋ยพร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑.
๒.
๓.
๔.

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

คำขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

ด้วย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเพื่อ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘**

ลำดับที่	รายการ	เดือนละ	อัตราค่าธรรมเนียมบาท
๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		
	๑.๑. บ้านพักอาศัย หลังคาเรือนละ	เดือนละ	๒๐
	๑.๒. อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ	๓๐
	๑.๓. อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้า ห้องละ	เดือนละ	๓๐
	๑.๔. ร้านอาหารที่เป็นตึกแถว	เดือนละ	๕๐
	๑.๕. ร้านอาหารที่เป็นคูหาเดี่ยวหรือหลังเดี่ยว		
	ก. ขนาดเล็ก ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐
	ข. ขนาดกลาง ไม่เกิน ๕๑ - ๑๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๐๐
	ค. ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๒๐๐
	๑.๖. ร้านอาหารที่เป็นหาบเร่แผงลอย		
	ก. ขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร	ครั้งละ	๕
	ข. ขนาดตั้งแต่ ๒ เมตรแต่ไม่เกิน ๕ เมตร	ครั้งละ	๑๐
	ค. ขนาดตั้งแต่ ๕ เมตรขึ้นไป	ครั้งละ	๒๐
	๑.๗. โรงแรม ตั้งแต่		
	ก. ๑ - ๑๐ ห้อง	เดือนละ	๑๐๐
	ข. ๑๑- ๒๐ ห้อง	เดือนละ	๒๐๐
	ค. ๒๑ ห้องขึ้นไป	เดือนละ	๕๐๐
	๑.๘. ตลาด		
	ก. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๑.๙. ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงาน หรือสถานที่ ซึ่งมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป)		
	ก. วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐
	ข. วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร และ (เศษลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๑.๑๐. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ		
	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐
	ข. เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
	๒.๑. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๓,๐๐๐
	๒.๒. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๓,๐๐๐